



# WIC Eligibility Check List (Spanish)

Fecha de la Cita: \_\_\_\_\_ Hora de la Cita: \_\_\_\_\_

**Para poder recibir o continuar recibiendo beneficios de WIC, usted necesitará traer los siguientes:** (Informe al personal de WIC si no puede proveer estos documentos o traer cada miembro solicitando WIC.)

- ✓ **Traiga cada miembro de la familia que desean solicitar WIC.**
- ✓ **Ingreso de la Familia/Casa** (Vea el reverso para tipo de verificación aceptadas.)

- ✓ **Dónde Usted Vive (dirección o residencia).**  
Por favor traiga UNA prueba de su dirección. El documento debe ser actual y mostrar su nombre y dirección (no apartados de correo).

- ✓ **Identificación.** Por favor traiga UNA prueba de identificación para **usted** y UNA prueba para cualquier **infante o niño** que solicita WIC. El documento debe ser actual.

### Documentos aceptables son:

### Documentos aceptables son:

- Recibo de servicio público (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Documentos de desempleo con el nombre del solicitante o cliente (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Talón de cheque de pago con nombre y dirección (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Estado de cuenta bancaria (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Estado de seguros
- Documentos escolares recientes del cliente
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- Contrato de alquiler/hipoteca de la casa
- Carta de la persona con la cual vive el solicitante y prueba (tal como recibo de servicio público, etc. con el nombre o dirección del individuo con quien vive el solicitante o cliente)
- Ordenes militares, E.U.
- Localización de residencia en mapa oficial
- Tarjeta de identificación con foto
- Carta del refugio firmada y fechada por el personal del refugio
- Recibo de impuestos a la propiedad
- Tarjeta electoral
- Registro de vehículo motorizado

- Certificado de Bautizo
- Certificado de Nacimiento
- Identificación o documentos escolares recientes del cliente
- Ordenes judiciales (divorcio, manutención del niño o de ex-esposa/esposo, adopción)
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- La forma completada de evaluación de riesgo de Healthy Start
- Tarjeta de identificación de salud, servicios sociales o de trabajo (La tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid se puede usar si muestra el nombre, la fecha de nacimiento y la fecha efectiva o de vigencia. La tarjeta dorada de Medicaid no se puede usar para identificación o determinación de elegibilidad adjunta).
- Documentos de hospital solo para infantes (tal como tarjeta de cuna, brazaletes de identificación, papeles de alta, solicitud de Tarjeta de Seguro Social o solicitud de Certificado de Nacimiento)
- Documentos de inmigración
- Tarjeta de vacunas
- Licencia de matrimonio
- Documentos medicos
- Identificación militar, E.U.
- Pasaporte
- Talón de cheque de pago con nombre (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Tarjeta oficial de identificación con foto
- Tarjeta de Seguro Social
- Carta de Seguro de Ingreso Suplementario con el nombre del solicitante o cliente
- Documentos de desempleo a nombre del solicitante o cliente (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Tarjeta electoral

### Cuando disponible, traiga los siguientes para TODOS los miembros de la familia/casa que están solicitando WIC:

- TARJETA DE VACUNAS para cada infante o niño
- Número de Seguro Social
- Hoja de Referido Médico de WIC de la Florida completada por el médico o por la clínica de salud
- Su Tarjeta de EBT de WIC

Nota: Mujeres y niños pueden calificar para WIC sin importar su ciudadanía o estado de inmigración.  
 Nota: Las fotografías de documentos no son documentos electrónicos aceptables.

**Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.**

**Prueba de Ingreso.** Por favor traiga prueba de ingreso de **TODAS LAS PERSONAS** en el hogar, aunque no sean parte de la familia. **Se cuentan como ingreso los siguientes:**

Tipo de Ingreso	Prueba del Ingreso de la Familia/Casa
<b>Elegibilidad Automática por Ingreso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso de Acción de Caso de Medicaid, Asistencia de Alimentos (Food Assistance) o Asistencia Financiera Temporera (TCA) demostrando elegibilidad actual para el solicitante de WIC o algunos miembros de la familia que son admisibles. La tarjeta dorada de Medicaid y la tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid no son comprobantes aceptables de ingresos familiares.</li> </ul>
<b>Manutención de Ex-esposa/esposo o del Niño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden judicial o declaración de divorcio que incluye la declaración de manutención del niño o de ex-esposa/esposo o</li> <li>• Copia de la computadora de la corte o carta de la corte o de la persona que hace los pagos, firmada y fechada, mostrando la cantidad pagada actualmente</li> </ul>
<b>Empleo (para <u>todos</u> los trabajos) – salario, sueldo, honorarios, propinas, bonos, paga por tiempo suplementario, comisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La prueba de ingresos<sup>1</sup> debe incluir todos los ingresos de los últimos 30 días. Si le pagan semanalmente, traiga 4 cheques<sup>2</sup> o recibos de pago<sup>2</sup>; si le pagan mensualmente, traiga 1 cheque<sup>2</sup> o recibo de pago<sup>2</sup>; si le pagan bisemanalmente o cada dos semanas, traiga 2 cheques<sup>2</sup> o recibos de pago<sup>2</sup> o</b></li> <li>• Carta firmada y fechada (con membrete de la compañía) del patrón/patronos indicando las ganancias <b>brutas<sup>1</sup></b> con el período de pago</li> </ul>
<b>Niño en hogar de crianza o albergue provisional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del cheque más reciente recibido por el padre de crianza o albergue o</li> <li>• Carta de colocación del niño en hogar de crianza o albergue. La carta debe ser del Departamento de Niños y Familias con el membrete y firmada y fechada por el personal de este. Debe incluir la cantidad y frecuencia del dinero asignado por niño.</li> <li>• Orden Judicial para colocación de niños en cuidados temporeros o refugios con cantidad y frecuencia de cuidado.</li> </ul>
<b>Intereses o Dividendos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados bancarios<sup>2</sup> u otros documentos de la compañía, mostrando fechas y cantidades pagadas regularmente, cobradas o retiradas de ahorros, inversiones, fideicomiso, herencia, bonos, etc.</li> </ul>
<b>Ahorros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de ahorros o estados bancarios mostrando retiros regulares y/o irregulares</li> </ul>
<b>Cantidades Globales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos únicos considerados como “dinero nuevo” incluye regalos, herencia, indemnización por despido, ganancias o pagos por lotería, juegos, apuestas o bingo</li> </ul>
<b>Militar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El documento de Licencia y Ganancias (LES) reflejando el pago neto (sin deducciones)</li> <li>• más reciente (de 60 días o menos)</li> </ul>
<b>Ingreso por Alquiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que demuestra las fechas y cantidades recibidas o</li> <li>• Forma 1040 del año anterior</li> </ul>
<b>Retiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talón de cheque<sup>2</sup> más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o</li> <li>• Documento mostrando la cantidad de la pensión, renta vitalicia o retiro</li> </ul>
<b>Empleo Propio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma 1040 del año anterior</li> </ul>
<b>Seguro Social, Seguro de Ingreso Suplementario (SSI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talón de cheques<sup>2</sup> y recibos de pago<sup>2</sup> más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o</li> <li>• Carta de adjudicación de la Oficina de Seguro Social firmada y fechada mostrando la cantidad actual y frecuencia o</li> <li>• Estado de cuenta bancaria<sup>2</sup> demostrando la cantidad del depósito directo o</li> <li>• La forma de impuestos 1099 del año anterior</li> </ul>
<b>Compensación por Desempleo o de Trabajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talón de cheque<sup>2</sup> más reciente mostrando la cantidad y frecuencia o</li> <li>• Carta o documento de desempleo o indemnización laboral, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia</li> </ul>
<b>Beneficios de Veteranos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de la Administración de Veteranos, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia</li> </ul>
<b>Contribuciones Regulares en Efectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta firmada y fechada de la persona (que no vive en el hogar), que contribuye con regularidad al ingreso del hogar, mostrando la cantidad actual contribuida</li> </ul>

1. **Ingreso Bruto o Ganancias Brutas** = El ingreso o las ganancias antes de impuestos o deducciones.

2. **Se aceptan versiones electrónicas de extractos bancarios, cheques y recibos de pago, y beneficios de desempleo.**

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.